

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Сочи
от 19.01.2017 № 60

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



С.В.Пилосян

«19» 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Сочи



В.А. Пермяков

«19» 01 2017 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения спортивной школы
олимпийского резерва №2 города Сочи**

город Сочи
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва №2 города Сочи, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва №2 города Сочи (далее в тексте – МБУ ДО) к нему переходят все права и обязанности МБУ ДО, дополненные новыми правами и обязанностями Бюджетного учреждения, которые, в свою очередь регламентируются внутренними локально-нормативными актами, уставными и правоустанавливающими документами Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации города Сочи от 31 декабря 2010 года № 2431 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 2 города Сочи;

сокращенное – МБУ СШОР №2 г. Сочи.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование город-курорт Сочи.

Организационно - правовая форма – Муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – Бюджетное учреждение.

Вид учреждения – Спортивная школа олимпийского резерва.

Бюджетное учреждение является спортивной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование город-курорт Сочи в лице администрации города Сочи.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи далее - Уполномоченный орган.

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город – курорт Сочи.

Функции собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи (далее - Департамент) и Уполномоченный орган, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Россия, индекс 354057, город Сочи, улица Чебрикова, дом 38.

Почтовый адрес:

Россия, индекс 354057, город Сочи, улица Чебрикова, дом 38.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем

находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Бюджетное учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой содержится в настоящем Уставе.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.12. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку спортивных сборных команд муниципального образования город-курорт Сочи и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Медицинское обслуживание спортсменов в Бюджетном учреждении обеспечивается муниципальными учреждениями здравоохранения города Сочи.

1.14. В целях предупреждения нарушения здоровья спортсменов Бюджетное учреждение предусматривает:

- диспансерное обследование не менее двух раз в год;
 - дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
 - контроль за использованием спортсменами фармакологических средств.
- 1.15. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Целью деятельности Бюджетного учреждения является обеспечение подготовки спортивных сборных команд муниципального образования город-курорт Сочи и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление услуг спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и выполнении работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.3.1. Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки.

2.3.2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.3. Обеспечение учащих лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.3.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов и испытаний комплекса ГТО).

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Бюджетного учреждения решаются следующие задачи:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивных сборных команд и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва по избранным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе:

- 1) обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;

- 2) обеспечение проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, и обратно;

3) обеспечение проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

4) медицинское обеспечение;

- обеспечение участия спортсменов Бюджетного учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- обеспечение участия спортсменов Бюджетного учреждения в официальных физкультурных мероприятиях;

- обеспечение участия спортсменов Бюджетного учреждения в спортивных соревнованиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- осуществление подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Бюджетное учреждение может оказывать платные услуги и услуги по организации спортивной подготовки и участию в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края по избранным видам спорта, выходящие за рамки финансируемых из бюджета города Сочи (далее - Основные платные услуги).

Основные платные услуги не могут быть оказаны вместо физкультурно-спортивной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Сочи на соответствующий финансовый год.

2.5.1. Бюджетное учреждение может оказывать следующие Основные платные услуги:

- реализация программ спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- проведение индивидуальных тренировочных занятий по избранному виду спорта;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы

по данной дисциплине, предусмотренной тренировочным планом.

2.5.2. Порядок определения платы за Основные платные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением, устанавливается Уполномоченным органом правовым актом администрации города Сочи. Доход от указанной деятельности используется Бюджетным учреждением самостоятельно, в соответствии с уставными целями.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям (далее – Неосновные платные услуги), а именно:

2.6.1. Оказание услуг по организации и проведению тренировочных мероприятий, спортивных и физкультурных мероприятий (городских, краевых, всероссийских и международных), спортивных праздников;

2.6.2. Оказание услуг по вопросам методического, технического, информационного сопровождения спортивных и физкультурных мероприятий;

2.6.3. Оказание автотранспортных услуг в рамках деятельности по организации и проведению спортивных и физкультурных мероприятий;

2.6.4. Организация летних и зимних оздоровительных лагерей, экскурсий и выездов, в том числе зарубежных, в целях изучения опыта зарубежных специалистов по избранным видам спорта;

2.6.5. Организация тренировочного процесса в подготовительных группах детей, не достигших минимального возраста для зачисления по избранному виду спорта по установленным нормам;

2.6.6. Проведение выставок, семинаров, мастер-классов, а также другие мероприятия;

2.6.7. Осуществление физкультурных и спортивных занятий с использованием спортивного инвентаря и оборудования Бюджетного учреждения, в том числе индивидуальных;

2.6.8. Реализация абонементов и билетов на осуществление физкультурных и спортивных занятий, занятий с использованием спортивного оборудования Бюджетного учреждения;

2.6.9. Техническое обслуживание игрового инвентаря;

2.6.10. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.6.11. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7. Бюджетное учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам при условии открытия в Бюджетном учреждении отдела дополнительного образования спортивной направленности по избранным видам спорта и наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам спортивной направленности полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Указанная в пункте 2.6. настоящего устава деятельность

осуществляется Бюджетным учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Департамента и Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом и Департаментом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Бюджетному учреждению из бюджета города Сочи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Сочи на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от законных представителей за предоставление спортсменам Основных платных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- неосновные платные услуги, указанные в пункте 2.6. настоящего Устава.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет

право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства с согласия Департамента;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бюджетного учреждения;
- определять цены на оказание платных услуг для дальнейшего установления Учредителем;
- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- по инициативе спортсменов в Бюджетном учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;
- самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов спортивной подготовки разрабатывать, принимать и реализовывать программы спортивной подготовки по видам спорта;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а

также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

- осуществляет обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также осуществляет медицинское обеспечение спортсменов в порядке и объемах, установленных Учредителем;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- страховать имущество, переданное ему Департаментом в оперативное управление, при наличии средств;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);

- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;

- представлять Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

4.3. Бюджетное учреждение передает право ведения бухгалтерского учета муниципальному казенному учреждению физической культуры и спорта города Сочи «Централизованная бухгалтерия».

Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта города Сочи «Централизованная бухгалтерия» осуществляет ведение бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель (директор), далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом на определенный срок.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без

доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит Уполномоченному органу на согласование предложения о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную тренерскую (воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетного учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта, федеральных государственных требований;
- формирует контингент спортсменов, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время тренировочного процесса, соблюдение прав и свобод спортсменов и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Бюджетного учреждения в различных программах спортивной подготовки и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям тренировочного процесса;
- обеспечивает объективность оценки качества спортивной подготовки по избранным видам спорта в Бюджетном учреждении;
- совместно с советом Бюджетного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетного учреждения, программ спортивной подготовки Бюджетного учреждения, тренировочных планов, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения,

направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения и повышение качества тренировочного процесса, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу основного персонала и других работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности физкультурно-спортивных, педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления

деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения в целом.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.6. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами спортивной подготовки;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение программ спортивной подготовки;

- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным

органом программы развития Бюджетного учреждения;

- прием спортсменов в Бюджетное учреждение;
- осуществление текущего контроля за проведением итоговой и промежуточной аттестации спортсменов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения спортсменами программ спортивной подготовки по избранным видам спорта, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания спортсменов и работников Бюджетного учреждения;
- создание условий для занятия спортсменами физической культурой и спортом;
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха спортсменов, родителей (законных представителей) спортсменов;
- содействие деятельности общественных объединений спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта спортивной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Бюджетному учреждению запрещается привлекать несовершеннолетних к труду, не предусмотренному программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.8. Основными формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- тренерский совет.

Порядок формирования и полномочия органов самоуправления определяются настоящим Уставом.

В Бюджетном учреждении могут создаваться также тренерский совет, попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми советом Бюджетного учреждения, и утверждаются Руководителем.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности

на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

5.10. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья спортсменов;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных программ спортивной подготовки;
- определение доли фонда оплаты труда для основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

5.11. В целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства тренеров, создания условий для их творческого роста в Бюджетном учреждении действует тренерский совет – коллегиальный орган, формирующийся из Руководителя Бюджетного учреждения, его заместителей, основного персонала Бюджетного учреждения. Руководитель Бюджетного учреждения является председателем тренерского совета. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с положением о тренерском совете.

5.12. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

5.13. К компетенции тренерского совета относится:

- обсуждение и утверждение тренировочного плана, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения тренировочного процесса, способов их реализации;
- принятие решений о переводе, об исключении спортсменов;
- принятие положения о текущем контроле тренировочного процесса и промежуточной (итоговой) аттестации спортсменов;
- заслушивание отчета о работе тренерского персонала по представлению заместителей директора Бюджетного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации тренерского персонала, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы тренерского персонала (отдельных тренеров), заслушивание отчетов о ее ходе и

результативности;

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- формирование спортивных сборных команд муниципального образования города Сочи по культивируемым видам спорта;
- определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение выполняемости в группах;
- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

Тренерский совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на, то лица или органы передадут ему данные полномочия.

В отделениях Бюджетного учреждения по видам спорта могут создаваться тренерские советы, на которых под руководством старших тренеров по спорту не реже 1 раза в месяц рассматриваются вопросы тренировочной и воспитательной работы.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему);
- закрепление финансовых и материальных средств за Бюджетным учреждением, передача имущества на праве оперативного управления;
- контроль поступления и расходования Бюджетным учреждением финансовых и материальных средств;
- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;
- установление порядка реорганизации Бюджетного учреждения в иную спортивную организацию;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) спортсмена и её размер за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении.

5.14. Уполномоченный орган осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности муниципального учреждения, исходя из целей его создания, выполнение им требований устава. В этих целях:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;
- вносит предложения по структуре и штатной численности муниципального учреждения;
- осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных учреждений;
- разрабатывает и согласовывает примерные формы уставов муниципальных учреждений;

- утверждает смету доходов и расходов муниципального учреждения по согласованию с финансовым органом администрации города Сочи;
- согласовывает передаточный акт (разделительный баланс) муниципальных учреждений;
- согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы муниципальных учреждений.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Бюджетному учреждению, осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи и Уполномоченным органом.

5.15. В целях урегулирования разногласий между участниками тренировочного процесса, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов основного персонала, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к спортсменам дисциплинарного взыскания в Бюджетном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса.

Комиссия по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса является обязательным для всех участников тренировочного процесса в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов спортсменов, советов родителей, а также представительных органов работников Бюджетного учреждения и (или) спортсменов в ней (при их наличии).

6. Организация и осуществление спортивной подготовки

6.1. Бюджетное учреждение разрабатывает, утверждает и реализует следующие программы физкультурно-спортивной направленности:

6.2. Основные вопросы организации и осуществления физкультурно-спортивной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий спортсменов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации спортсменов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления спортсменов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и спортсменов, регламентируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, затрагивающие права спортсменов и работников Бюджетного учреждения, разрабатываются с учетом мнения коллегиального органа Бюджетного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.4. Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки, утвержденной Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.5. Контингент Бюджетного учреждения (далее - спортсмены):

- спортсмены - лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в Бюджетное учреждение.

6.6. Прием и перевод спортсменов (в том числе досрочно) на следующий этап спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом министерства Физической культуры и спорта Краснодарского края от 27 ноября 2013 №2232 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственные физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку» с изменениями.

6.7. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

6.8. Информация о результатах приема подлежит обязательному размещению на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. С учетом приказов о зачислении в установленный срок Бюджетным учреждением вносятся изменения в информацию о численности спортсменов проходящих спортивную подготовку за счет бюджетных ассигнований и по договорам о предоставлении спортивной подготовки за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.9. Минимальный возраст зачисления несовершеннолетних в Бюджетное учреждение определяется стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта.

6.10. Обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.11. Программы спортивной подготовки реализуются Бюджетным учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.12. Требования к содержанию, структуре, условиям реализации программ спортивной подготовки в Бюджетном учреждении определены стандартами по видам спорта.

6.13. Бюджетное учреждение реализует программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.14. Непрерывность прохождения спортсменами программ спортивной подготовки в каникулярный период обеспечивается следующим образом:

- в физкультурно-спортивных или спортивно-оздоровительных лагерях (центрах), а также в физкультурно-спортивных центрах;

- участием спортсменов в тренировочных сборах, проводимых Бюджетным учреждением и иными физкультурно-спортивными организациями;

- самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам подготовки.

6.15. Бюджетное учреждение организует тренировочный процесс в соответствии с годовым планом в группах по видам спорта сформированных на основании требований стандарта по избранному виду спорта.

6.16. Прохождение спортивной подготовки по индивидуальному тренировочному плану, в том числе ускоренное, в пределах осваиваемой программы спортивной подготовки по виду спорта осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.17. Формы аудиторских занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации спортсменов определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

6.18. Количество спортсменов в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность тренировочных занятий в объединении зависят от реализуемой программы спортивной подготовки по виду спорта и определяется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Каждый спортсмен имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.19. Тренировочные занятия в Бюджетном учреждении проводятся по программам спортивной подготовки по избранным видам спорта, разрабатываемым и утвержденным Бюджетным учреждением самостоятельно на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации.

6.20. При реализации программ спортивной подготовки Бюджетным учреждением используются следующие формы организации тренировочного процесса:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно годовым планам спортивной подготовки с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

- самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- промежуточная и итоговая аттестация спортсменов.

Особенности формирования групп, определения объема недельной тренировочной нагрузки спортсменов осуществляется с учетом этапов (периодов) спортивной подготовки, Бюджетного учреждения и проведения

тренировочных сборов определены стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта.

6.21. Бюджетное учреждение организует тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие этапы многолетней спортивной подготовки спортсменов:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

6.21.1. В группы начальной подготовки принимаются желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном стандартом по виду спорта минимальном возрасте:

- порядок проведения отбора устанавливается Бюджетным учреждением и доводится до сведения общественности.

6.21.2. Продолжительность прохождения спортивной подготовки зависит от избранного вида спорта (спортивной дисциплины) и устанавливается Бюджетным учреждением по согласованию с Уполномоченным органом, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.22. При формировании групп на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства списки спортсменов согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

6.23. Тренировочный процесс в Бюджетном учреждении проходит с применением технических средств, восстановительных и оздоровительных мероприятий, медико-биологических обследований и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, питания, учебы.

6.24. Тренировочный процесс подлежит планированию в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки;
- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной и итоговой аттестации спортсменов;
- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий;
- самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения), инструкторская и судейская практика, а

также медико-восстановительные и другие мероприятия.

6.25. При планировании участия тренеров и (или) других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются:

- работа по годовому плану одного тренера или специалиста с группой спортсменов в течение всего спортивного сезона;
- одновременная работа двух и более тренеров и (или) иных специалистов с одними и теми же спортсменами (группой), закрепленными одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки или федеральными государственными требованиями;
- бригадный метод работы (работа по реализации программы спортивной подготовки более чем одного тренера и (или) другого специалиста, непосредственно осуществляющего тренировочный процесс и персонально закрепленного за спортсменом) с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

6.26. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсмена.

Физические нагрузки для спортсменов назначаются тренером в соответствии с программой спортивной подготовки по избранному виду спорта с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.27. Содержание тренировочных занятий должно соответствовать утверждённым программам спортивной подготовки по избранным видам спорта.

6.28. Спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Бюджетного учреждения по возрастному критерию.

6.29. Максимальная наполняемость тренировочных групп определяется в соответствии с утвержденными федеральными стандартами спортивной подготовки и санитарно-эпидемиологическими требованиями по видам спорта.

6.30. Расписание тренировочных занятий (еженедельный график проведения занятий по группам подготовки), утверждается распорядительным актом Бюджетного учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ спортивной подготовки рассчитывается в академических часах (один академический час соответствует 45 минутам) с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки спортсмена и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки - 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

6.31. Количество спортсменов в объединении (группе), их возрастные категории, а также продолжительность занятий определяется нормативным локальным актом Бюджетного учреждения.

6.32. При проведении тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп должны соблюдаться следующие условия:

- разница в уровне подготовки спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, рассчитываемый в соответствии с приказом Минспорта России от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

6.33. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов в процессе спортивной подготовки, для повышения их спортивного мастерства Бюджетное учреждение организует тренировочные сборы, в том числе и на выезде. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет время и сроки проведения тренировочных сборов. Для качественного проведения тренировочных сборов и для его контроля, оказания методической помощи в места проведения сборов и на соревнования могут быть направлены тренеры, специалисты, медицинские работники, а также руководство Бюджетного учреждения.

6.34. Бюджетное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение спортсменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.35. Бюджетное учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право открывать в общеобразовательных школах специализированные классы по избранным видам спорта с продлённым днём обучения и углублённым тренировочным процессом. Положение и регламент работы специализированных классов, расходы по их содержанию согласовываются с заинтересованными организациями (Учредитель, Бюджетное учреждение, общеобразовательное учреждение).

6.36. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности аттестации спортсменов. Положение о текущем контроле знаний, умений, навыков, определении уровня подготовленности и аттестации спортсменов, критериях освоения программ спортивной подготовки по избранным видам спорта разрабатывается Бюджетным учреждением

самостоятельно.

6.37. Выпускниками Бюджетного учреждения являются:

- полностью завершившие спортивную подготовку на тренировочном этапе, выполнившие требования программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.

6.38. Выпуск оформляется локальным правовым актом Бюджетного учреждения.

6.39. По окончании прохождения программы спортивной подготовки спортсмену (выпускнику) Бюджетного учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

7. Права и обязанности участников тренировочного процесса

7.1. Участниками тренировочного процесса в Бюджетном учреждении являются спортсмены, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, тренера Бюджетного учреждения, родители (законные представители) спортсменов.

7.2. Отношения Бюджетного учреждения со спортсменами и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом и правовыми локальными актами Бюджетного учреждения.

7.3. Прием спортсменов в Бюджетное учреждение производится на основе свободного выбора ими отделений по видам спорта, имеющих в Бюджетном учреждении в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

7.4. Преимущества при приеме в Бюджетное учреждение нахождение программ спортивной подготовки при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей;

- другие лица по решению Правительства Российской Федерации либо Уполномоченного органа.

7.5. Прекращение прохождения спортивной подготовки в связи с отчислением спортсмена из Бюджетного учреждения:

- в связи с завершением прохождения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода спортсмена для прохождения программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую спортивную деятельность;

- б) по инициативе Бюджетного учреждения, в случае применения к спортсмену, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в спортивную организацию, повлекшего по вине спортсмена

его незаконное зачисление в Бюджетное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

Досрочное прекращение спортивной подготовки по инициативе спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного спортсмена перед Бюджетным учреждением.

7.6. Основанием для прекращения прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта является приказ Бюджетного учреждения об отчислении спортсмена. Если со спортсменом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего спортсмена заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении предоставления спортивной подготовки такой договор расторгается на основании дополнительного соглашения или приказа об отчислении спортсмена из Бюджетного учреждения. Права и обязанности спортсмена, предусмотренные законодательством о физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

7.7. При досрочном прекращении прохождения спортивной подготовки - Бюджетное учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении спортсмена выдает лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, справку о прохождении спортивной подготовки или о периоде прохождения спортивной подготовки по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

7.8. Спортсмены в Бюджетном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного прохождения спортивной подготовки;
- получение платных дополнительных услуг;
- предоставление условий для прохождения спортивной подготовки с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- спортивная подготовка по индивидуальному годовому плану, в том числе ускоренное его прохождение, в пределах осваиваемой программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных годовым планом спортивной подготовки;
- перевод в другие учреждения соответствующего типа и вида в случае закрытия Бюджетного учреждения;
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием, принадлежащими Бюджетному учреждению, приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь

индивидуального пользования;

- условия прохождения программ спортивной подготовки, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при прохождении спортивной подготовки для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и годовым тренировочным планом;
- ознакомление с уставом, программами спортивной подготовки культивируемыми Бюджетным учреждением, документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной деятельности в Бюджетном учреждении;
- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Бюджетного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- выступление в личных и командных соревнованиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.9. Обязанности и ответственность спортсмена.

7.9.1. Спортсмены обязаны:

- соблюдать спортивный режим;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять требования работников Бюджетного учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно осваивать программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный тренировочный план, в том числе посещать предусмотренные годовым планом или индивидуальным тренировочным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные тренером в рамках программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других спортсменов и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для прохождения спортивной подготовки другими спортсменами;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

7.9.2. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсмена, тренерского персонала. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к спортсменам не допускается;

7.9.3. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления физкультурно-спортивной деятельности спортсмену на основании решения тренерского совета может быть вынесено предупреждение, либо при повторном нарушении - отчисление из Бюджетного учреждения, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего спортсмена имеют право:

- знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, с программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки;

- знакомиться с содержанием тренировочного процесса, используемыми методами спортивной подготовки и воспитания, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы спортсменов;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов;

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании несовершеннолетних психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов тренерского персонала;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего спортсмена обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать проводимые Бюджетным учреждением родительские собрания;

- уважать честь и достоинство спортсмена и работников Бюджетного учреждения, поддерживать связь с тренерским персоналом Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за бережное отношение спортсмена к имуществу Бюджетного учреждения.

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.13. Тренерский персонал принимается на работу в Бюджетное учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.14. К тренерской деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие профильное спортивное среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.15. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.16. Тренерский персонал Бюджетного учреждения имеет право на:

- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- свободу выбора и использования спортивных методик и воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации, профессионального мастерства;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- досрочную трудовую пенсию;
- по истечению 6 месяцев непрерывной работы, по согласованию с работодателем работнику может быть предоставлен очередной оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Бюджетного учреждения;
- защиту персональных данных;
- на выполнение других работ и обязанностей, которые оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.17. Тренерский персонал обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство спортсменов и других участников

тренировочного процесса;

- развивать у спортсмена познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у спортсменов культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития спортсмена и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения спортивной подготовки лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере спорта;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Бюджетного учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

7.18. Дисциплинарное расследование нарушений тренерского персонала Бюджетного учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному тренеру.

7.19. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного тренерского работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься тренерской деятельностью, или при необходимости защиты интересов спортсменов.

7.20. При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит работника с настоящим Уставом, должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об оплате труда, о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

7.21. Работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- периодическое бесплатное медицинское обследование, которое

проводится за счет средств Бюджетного учреждения;

- защиту персональных данных;
- на выполнение других работ и обязанностей, которые оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.22. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав Бюджетного учреждения;
- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать трудовой договор;
- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства спортсмена;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации спортивного оборудования, а также при проведении мероприятий;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья несовершеннолетних;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется распоряжением администрации города Сочи в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, установленным Городским Собранием Сочи по представлению Департамента и (или) Уполномоченного органа либо по решению суда.

Распоряжение о реорганизации Бюджетного учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией города Сочи в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его

учреждения.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию города Сочи для согласования с Уполномоченным органом и утверждения Департаментом, а также осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод занимающихся в другие спортивные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.

9. Перечень видов локальных актов Бюджетного учреждения

9.1. В целях регламентации работы Бюджетного учреждения

принимаются локальные нормативные акты Бюджетного учреждения: приказы, положения, инструкции, правила и иные локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами Бюджетного учреждения, подлежат обязательному утверждению Руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

9.3. Руководитель Бюджетного учреждения имеет право приостановить или отменить действие локального нормативного акта, принятого коллегиальным органом Бюджетного учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации. Указанные действия могут быть обжалованы в суде.

9.4. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. **Внесение** изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в установленном порядке.

Все **изменения** и дополнения к настоящему Уставу после утверждения постановлением администрацией города Сочи подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Устав рассмотрен и принят на общем собрании
трудоого коллектива для внесения его на
утверждение Учредителем,
протокол от « 09 » 01. 2017 № 1