УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 13.03.2023 № 615

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
физической культуры и спорта
администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края

_____ А. Н. Мирошников

«16» 02 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского
края

_____ В.В. Шингирий

«17» 02 2023 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 22 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

город Сочи
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в связи с приведением его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 22 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.3. Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва № 2 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – МБУ СШОР № 2 г. Сочи), к нему переходят все права и обязанности МБУ СШОР № 2 г. Сочи.

1.4. Бюджетное учреждение создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Сочи от 31 декабря 2010 года № 2431 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

Постановлением администрации города Сочи от 19 января 2017 года № 60 «Об изменении наименования муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи, и утверждении их уставов» Бюджетное учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 2 города Сочи и утвержден Устав в новой редакции.

Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 19 июля 2021 года № 1405 «О переименовании и утверждении в новой редакции уставов муниципальных учреждений, подведомственных департаменту физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» Бюджетное учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 2 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и утвержден Устав в новой редакции.

1.5. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 22 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

сокращённое – МБУ ДО СШ № 22 г. Сочи.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования детей и взрослых.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Бюджетное учреждение является образовательной организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в качестве основной цели деятельности.

1.7. Образовательная деятельность, осуществляемая Бюджетным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в лице администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

От имени администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Департамент) в части наделения Бюджетного учреждения имуществом и Уполномоченный орган – в части определения структуры, целей и видов деятельности Бюджетного учреждения.

Функции собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.10. Сведения о месте нахождения Бюджетного учреждения:

Краснодарский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, город Сочи.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, круглую печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на развитие физической культуры и спорта, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, подготовку спортивных сборных команд города Сочи, участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Краснодарского края возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края полномочий администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сфере образования, физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

2.1.1. Организация образовательного процесса по дополнительным

общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

– дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

– дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.1.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

– осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

– формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

– удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

– обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

– развитие детско-юношеского спорта;

– выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

– повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся;

– методическое сопровождение образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

– взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта.

2.3. Бюджетное учреждение реализует следующие программы:

2.3.1. Программы физической подготовки по видам спорта.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на следующих этапах:

– начальной подготовки;

– учебно-тренировочном (этапе спортивной специализации);

– совершенствования спортивного мастерства.

Бюджетное учреждение развивает виды спорта, определенные Уполномоченным органом.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.4.3. Обеспечение участия лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях.

2.4.4. Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.4.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4.7. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

2.4.8. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.4.9. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), (далее - комплекс ГТО).

2.4.10. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.4.11. Материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

2.4.12. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.4.13. Выполнение работ по медицинскому обеспечению.

2.4.14. Участие в организации и проведении муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.4.15. Организация работы по присвоению спортивных разрядов, квалификационных судейских категорий в соответствии с требованиями и нормами Единой всероссийской спортивной классификации, локальными

актами Бюджетного учреждения, регламентирующими порядок выполнения и присвоения спортивных разрядов.

2.5. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности и предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта, в сфере дополнительного образования детей и взрослых для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Бюджетное учреждение может оказывать платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на территории Российской Федерации, программ физической подготовки по видам спорта, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края по избранным видам спорта, выходящие за рамки финансируемых из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основных услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на соответствующий финансовый год.

2.10. Бюджетное учреждение может оказывать следующие платные услуги сверх установленного муниципального задания:

– реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду спорта;

– проведение индивидуальных тренировочных занятий по избранному виду спорта;

– изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по

данной дисциплине, предусмотренной тренировочным планом.

Порядок определения платы за платные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением, устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

2.11.1. Оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочных мероприятий, спортивных и физкультурных мероприятий (городских, краевых, всероссийских и международных), спортивных праздников;

2.11.2. Оказание услуг по вопросам методического, технического, информационного сопровождения спортивных и физкультурных мероприятий;

2.11.3. Оказание автотранспортных услуг в рамках деятельности по организации и проведению спортивных и физкультурных мероприятий;

2.11.4. Оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, необходимых для проведения соревнований и иных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий;

2.11.5. Организация оздоровительных лагерей, экскурсий и выездов, в том числе зарубежных, в целях изучения опыта зарубежных специалистов по избранным видам спорта;

2.11.6. Организация учебно-тренировочного процесса в подготовительных группах детей, не достигших минимального возраста для зачисления по избранному виду спорта по установленным нормам;

2.11.7. Проведение выставок, семинаров, мастер-классов, а также другие мероприятия;

2.11.8. Осуществление физкультурных и(или) учебно-тренировочных занятий с использованием спортивного инвентаря и оборудования Бюджетного учреждения, в том числе индивидуальных;

2.11.9. Реализация абонементов и билетов на осуществление физкультурных и(или) учебно-тренировочных занятий, занятий с использованием спортивного инвентаря и оборудования Бюджетного учреждения;

2.11.10. Техническое обслуживание инвентаря и оборудования;

2.11.11. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.11.12. Фитнес-тестирование для детей.

2.11.13. Оказание спортивных и развивающих фитнес-программ.

2.12. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Бюджетного учреждения.

2.14. Бюджетное учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг, заключённым между Бюджетным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) воспитанника или указанные ими третьи лица (в том числе юридические), граждане, достигшие 14-летнего возраста (при наличии согласия родителей (законных представителей).

При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Уставом и другими нормативными актами, и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в Бюджетном учреждении.

2.15. Порядок предоставления Бюджетным учреждением платных услуг устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.16. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.17. Указанная в пункте 2.9. настоящего Устава деятельность осуществляется Бюджетным учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Департамента.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по

основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия Департаментом имущества у Бюджетного учреждения.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Департаментом или приобретённым Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Бюджетное учреждение без согласия Департамента и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой Бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

– имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

– бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на выполнение муниципального задания;

– средства, полученные от законных представителей за предоставление обучающимся платных услуг сверх установленного муниципального задания;

– добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

– средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;

– средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного

учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке;

– средства, полученные за предоставление иных дополнительных платных услуг, указанных в пункте 2.11. настоящего Устава;

– иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

– создавать филиалы, представительства с согласия Департамента и Уполномоченного органа;

– утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

– участвовать в федеральных, государственных и муниципальных программах;

– размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бюджетного учреждения;

– осуществлять расчет цены на оказание платных услуг для дальнейшего утверждения Учредителем;

– принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

– получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных

организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

– создавать детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями;

– создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

– самостоятельно на основе федеральных стандартов спортивной подготовки разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

– проводить спортивные мероприятия за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации, в том числе за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

– по согласованию с Учредителем открывать в общеобразовательных школах специализированные классы по избранным видам спорта с продлённым днём обучения и углублённым учебно-тренировочным процессом, в том числе с использованием сетевой формы образовательной программы. Положение и регламент работы специализированных классов, расходы по их содержанию согласовываются с заинтересованными организациями (Учредитель, Бюджетное учреждение, общеобразовательное учреждение).

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

– обеспечивать выполнение муниципального задания;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создавать безопасные условия обучения и воспитания, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия учебно-тренировочного процесса, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, защиту персональных данных, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

– осуществлять внутренний контроль реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

– соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

– обеспечивать участие обучающихся по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

– обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

– качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом дополнительных образовательных программ спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

– обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением лицами дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Бюджетному учреждению, реализующему соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки либо получаемых по договору об оказании услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания на оказание

услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовке, или иных средств выделенных Бюджетному учреждению в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

– оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Бюджетным учреждением и такими образовательными организациями;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

– страховать имущество, переданное ему Департаментом в оперативное управление, при наличии средств;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);

– производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;

– представлять Учредителю ежегодные отчёты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– организовывать личный приём граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

– представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

– исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.3. Бюджетное учреждение передает право ведения бухгалтерского учета муниципальному казенному учреждению физической культуры и спорта муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия».

Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия» осуществляет ведение бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении соревнований, а также за жизнь и здоровье работников Бюджетного учреждения при организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, за реализацию не в полном объеме таких программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством о физической культуре и спорте, об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Бюджетное учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Бюджетного учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлен законодательством Российской Федерации. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Бюджетным учреждением по согласованию с его Учредителем.

4.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании представления Уполномоченного органа.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом на определенный срок, но не более 5 лет, и должностной инструкцией.

5.2. Кандидаты на должность Руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Запрещается занятие должности Руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4. При заключении трудового договора с Руководителем Бюджетного учреждения с учетом специфики деятельности Бюджетного учреждения в срочный трудовой договор могут вноситься особые условия.

При освобождении от занимаемой должности Руководителя Бюджетного учреждения Уполномоченный орган обеспечивает передачу по акту вновь назначенному руководителю документации и печати Бюджетного учреждения.

5.5. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.6. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

– осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

– по согласованию с Уполномоченным органом осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, утверждает его структуру и штатное расписание;

– организует расстановку кадров в Бюджетном учреждении и распределение должностных обязанностей;

– несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

– обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

– обеспечивает системную тренерско-преподавательскую (воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетного учреждения;

– обеспечивает соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта;

– формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время учебно-тренировочного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Бюджетного учреждения в разработке и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и других проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям учебно-тренировочного процесса;

– обеспечивает объективность оценки качества реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта в Бюджетном учреждении;

– совместно с тренерско-педагогическим Советом Бюджетного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетного учреждения, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Бюджетного учреждения, учебно-тренировочных планов, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

– создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения и повышение качества учебно-тренировочного процесса, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами Бюджетного учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

– обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

– принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

– создает условия для повышения квалификации работников, в том числе принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;

– организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

– создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением;

– принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления размера оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

– планирует, координирует и контролирует работу основного персонала и других работников Бюджетного учреждения;

– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

– содействует деятельности физкультурно-спортивных, педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– обеспечивает представление Уполномоченному органу ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения в целом.

5.7. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

– организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

– создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

– представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

– выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

– проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

– обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

– обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

– является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.8. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

– осуществление текущего контроля за проведением итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Бюджетному учреждению запрещается привлекать несовершеннолетних к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.10. В Бюджетном учреждении коллегиальными органами управления являются: Общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) и Педагогический совет Бюджетного учреждения

(далее – Педагогический совет).

5.11. Структура Общего собрания:

5.11.1. В состав Общего собрания входят члены Общего собрания, председатель и секретарь.

5.11.2. Порядок формирования Общего собрания:

Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения.

Членами Общего собрания являются все работники Бюджетного учреждения, работа в Бюджетном учреждении, для которых является основной.

Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Бюджетного учреждения, который ведет заседание до избрания председателя и секретаря Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания сроком на 3 (три) года.

Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах – без оплаты. Для участия в работе Общего собрания могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами с правом совещательного голоса.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные заседания.

Внеочередное Общее собрание созывается председателем Общего собрания:

– по собственной инициативе по согласованию с Руководителем Бюджетного учреждения;

– по решению Руководителя Бюджетного учреждения;

– по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

Председатель Общего собрания должен осуществить созыв внеочередного Общего собрания либо принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

Общее собрание является постояннодействующим коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения.

5.11.3. Компетенция Общего собрания:

– утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– участие в разработке и принятии коллективного договора Бюджетного учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

– участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового

распорядка, изменений и дополнений к ним;

– контроль за соблюдением Устава Бюджетного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений настоящего Устава;

– разрешение конфликтных ситуаций между работниками Бюджетного учреждения;

– иные вопросы деятельности Бюджетного учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

5.11.4. Общее собрание вправе представлять интересы Бюджетного учреждения любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

Защищать права и законные интересы Бюджетного учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Члены Общего собрания вправе выступать от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Бюджетного учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.11.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений проведения заочного голосования.

По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый участник заседания имеет право одного голоса. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено посредством обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами и информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее, чем

за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

5.12. Структура Педагогического совета:

5.12.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения.

5.12.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения.

5.12.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения и заместители директора, из числа которых сроком на 3 (три) года выбирается секретарь Педагогического совета. Все члены Педагогического совета обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

5.12.4. Участие в работе Педагогического совета осуществляется на общественных началах – без оплаты. Для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами без права совещательного голоса.

5.13. Педагогический совет является постояннодействующим коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения.

5.14. Компетенция Педагогического совета:

– определение стратегии образовательной деятельности;

– рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

– обсуждение и выработка коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по реализуемым в Бюджетном учреждении видам спорта, определения состава участников спортивных мероприятий;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– участие в принятии решения о выдаче документов об обучении, награждении обучающихся;

– участие в принятии решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

– рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

– организация проведения экспериментальной работы;

– утверждение плана (планов) учебно-тренировочной работы

Бюджетного учреждения на год;

– утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным учреждением;

– утверждение порядка обучения по индивидуальному учебно-тренировочному плану, в том числе об ускоренном обучении;

– согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

– подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– принятие решений о переводе учащихся на следующий учебный год;

– утверждение порядка, периодичности и форм проведения промежуточной аттестации, обучающихся на учебный год;

– разработка годового календарного учебно-тренировочного графика на учебный год;

– анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

– заслушивание отчётов педагогических работников, заместителей директора и иных работников Бюджетного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

– заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

– принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

– рассмотрение итогов учебной работы Бюджетного учреждения.

– представление педагогических работников к поощрению.

5.15. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Бюджетного учреждения, действовать в интересах Бюджетного учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Бюджетного учреждения.

Защищать права и законные интересы Бюджетного учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Бюджетного учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.16. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством

голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Принятые решения имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа Бюджетного учреждения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

– создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

– действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Бюджетного учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.18. В Бюджетном учреждении создается совет обучающихся Бюджетного учреждения (далее – Совет обучающихся), который осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края и соответствующих положений, утверждаемых Руководителем Бюджетного учреждения.

В Совет обучающихся входят 12 человек в возрасте не менее 14 лет.

Состав Совета обучающихся формируется путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Бюджетного учреждения.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Совета обучающихся. Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать Председателя и секретаря Совета обучающихся.

5.19. Компетенция Совета обучающихся:

– участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и законные интересы обучающихся Бюджетного учреждения.

– подготовка предложений Руководителю Бюджетного учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Бюджетного учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

– участие в разработке системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Бюджетного учреждения.

– содействие Бюджетному учреждению в реализации общественно

значимых молодежных инициатив.

– содействие Бюджетному учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка дня Бюджетного учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.20. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.20.1. Внеочередные заседания проводятся:

– по инициативе председателя Совета обучающихся;

– по инициативе Руководителя Бюджетного учреждения;

– по заявлению членов Совета обучающихся, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

5.20.2. Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.20.3. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.20.4. Решения Совета обучающихся оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.20.5. Член Совета обучающихся выводится из состава Совета обучающихся в следующих случаях:

– пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– в связи с отчислением, переводом (завершением дополнительной образовательной программы) в Бюджетном учреждении.

5.20.6. После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в порядке, определенным настоящим Уставом.

5.20.7. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется право совещательного голоса.

5.20.8. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

5.21. Совет родителей Бюджетного учреждения (далее – Совет родителей) является формой участия родителей в управлении Бюджетным учреждением и создается в целях обеспечения реализации и защиты прав несовершеннолетних обучающихся, решения важных вопросов жизнедеятельности несовершеннолетних обучающихся.

5.21.1. Совет родителей организуется на добровольной основе из родителей (законных представителей) и действует в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, настоящим Уставом.

5.21.2. Состав Совета родителей, его структура и порядок организации деятельности определяются Положением о Совете родителей, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения (далее - Положение).

5.21.3. Решение о создании Совета родителей принимает общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.21.4. Выборы в Совет родителей происходят ежегодно в начале учебного года.

5.21.5. Деятельность Совета родителей направлена на всех несовершеннолетних обучающихся Бюджетного учреждения. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей.

5.21.6. Совет родителей взаимодействует с органами управления Бюджетного учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления Бюджетного учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

5.21.7. Предметом деятельности Совета родителей являются:

– привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в управлении Бюджетным учреждением;

– реализация учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся, оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного и воспитательного процесса;

– социальная защита несовершеннолетних обучающихся.

5.21.8. Совет родителей тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с органами управления Бюджетного учреждения.

5.21.9. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.21.10. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Рекомендации Совета родителей рассматриваются соответствующими органами управления Бюджетного учреждения.

5.21.11. Совет родителей имеет право:

– участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся Бюджетного учреждения;

– участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Бюджетного учреждения, созданию благоприятных условий для быта и отдыха несовершеннолетних обучающихся;

– участвовать в решении социально-бытовых, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;

– участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями несовершеннолетними обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка в Бюджетном учреждении;

– участвовать в разработке и реализации системы поощрений несовершеннолетних обучающихся за достижения в учебно-тренировочной деятельности и активное участие в общественной жизни Бюджетного учреждения;

– рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб несовершеннолетних обучающихся Бюджетного учреждения;

– запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Бюджетного учреждения необходимую для деятельности Совета родителей информацию;

– пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Бюджетного учреждения;

– обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы несовершеннолетних обучающихся;

– в случаях нарушения и ограничения прав и свобод несовершеннолетних обучающихся, а также прав Совета родителей вносить предложения в органы управления Бюджетного учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

– принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий для несовершеннолетних обучающихся Бюджетного учреждения.

5.21.12. Совет родителей обязан:

– проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся;

– формировать бережное отношения к имущественному комплексу Бюджетного учреждения, укрепление учебно-тренировочной дисциплины и правопорядка, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

– проводить работу с обучающимися по выполнению настоящего устава и Правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения;

– содействовать органам управления Бюджетного учреждения в вопросах организации образовательной деятельности, не вмешиваясь в учебно-тренировочный процесс;

– своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся и их законных представителей, поступающие в Совет

родителей;

– проводить работу в соответствии с положением и планом деятельности Совета родителей на учебный (календарный) год;

– поддерживать социально значимые инициативы обучающихся, согласованные с администрацией Бюджетного учреждения;

– содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся;

– представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Бюджетного учреждения, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

– информировать органы управления Бюджетным учреждением соответствующего уровня о своей деятельности.

5.22. Право работников на участие в управлении Бюджетным учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

5.23. Основными формами участия педагогических работников в управлении Бюджетного учреждения являются:

– учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями;

– проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

– получение от Руководителя Бюджетного учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

– обсуждение с Руководителем Бюджетного учреждения вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

– обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Бюджетного учреждения;

– участие в разработке и принятии коллективного договора;

– иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.24. По инициативе педагогических работников в Бюджетном учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.25. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

6. Организация образовательной деятельности

6.1. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.4. В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Бюджетное учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

6.5. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

6.6. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

6.7. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

6.8. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить заниматься в Бюджетном учреждении по программам физической подготовки по видам спорта.

6.9. Прием на обучение в Бюджетное учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.10. Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся, начинается с 1 января.

6.11. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

6.12. Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

6.13. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом Бюджетного учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом Бюджетного учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся.

6.14. При комплектовании учебно-тренировочных групп Бюджетное учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.15. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.16. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Бюджетным учреждением обеспечивается участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

6.17. Организация и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

6.18. Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов

спортивной подготовки.

6.19. Бюджетное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Бюджетным учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6.20. Правила приема в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно.

6.21. Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.22. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.23. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Бюджетным учреждением используются следующие формы организации учебно-тренировочного процесса:

– учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

– индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно годовым планам спортивной подготовки с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

– самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;

– учебно-тренировочные сборы;

– участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

– инструкторская и судейская практика;

– медико-восстановительные мероприятия;

– тестирование и контроль.

Особенности формирования групп, определения объема недельной тренировочной нагрузки обучающихся осуществляется с учетом этапов (периодов) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Бюджетного учреждения и проведения учебно-тренировочных сборов определены федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным

видам спорта.

6.24. Бюджетное учреждение организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной практики, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки, обучающихся всех возрастных групп.

6.24.1. В группы на этапы спортивной подготовки принимаются желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта минимальном возрасте. Порядок проведения отбора устанавливается Бюджетным учреждением и доводится до сведения общественности.

6.24.2. Продолжительность прохождения спортивной подготовки зависит от избранного вида спорта (спортивной дисциплины) и устанавливается Бюджетным учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.25. При формировании групп на этапе совершенствования спортивного мастерства списки обучающихся согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

6.26. Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении проходит с применением технических средств, восстановительных и оздоровительных мероприятий, медико-биологических обследований и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, питания, учёбы.

6.27. Учебно-тренировочный процесс подлежит планированию в соответствии со следующими сроками:

– перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки;

– ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий;

– самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам;

– учебно-тренировочные сборы;

– участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

– ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения), инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

6.28. При планировании участия тренеров-преподавателей и (или) других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, учитываются:

– работа по годовому плану одного тренера-преподавателя или специалиста с группой обучающихся в течение всего спортивного сезона;

– одновременная работа двух и более тренеров-преподавателей и (или) иных специалистов с одними и теми же обучающимися (группой),

закрепленными одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

– бригадный метод работы (работа по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки более чем одним тренера-преподавателем и (или) специалистом, непосредственно осуществляющим учебно-тренировочный процесс по этапам (периодам) с контингентом обучающихся, закрепленным персонально за каждым обучающимся) с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

6.29. Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающегося.

6.30 Физические нагрузки для обучающихся назначаются тренером-преподавателем в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.31. Спортсмены, успешно обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и выполняющие минимальные требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе не могут быть отчислены из Бюджетного учреждения по возрастному критерию.

6.32 Расписание учебно-тренировочных занятий (еженедельный график проведения занятий по группам подготовки), утверждается распорядительным актом Бюджетного учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения (при его наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

6.33. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность занятий определяется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

6.34. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп.

При проведении учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп должны соблюдаться следующие условия:

– разница в уровне подготовки обучающихся не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

– не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

– не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, предусмотренный дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта.

6.35. В целях обеспечения качественной подготовки обучающихся в

процессе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, для повышения их спортивного мастерства Бюджетное учреждение организует учебно-тренировочные сборы, в том числе и на выезде. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет время и сроки проведения учебно-тренировочных сборов. Для качественного проведения учебно-тренировочных сборов и для его контроля, оказания методической помощи в места проведения сборов и на соревнования могут быть направлены тренеры-преподаватели, специалисты, медицинские работники, а также руководство Бюджетного учреждения.

6.36. Бюджетное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.37. Выпускниками Бюджетного учреждения являются полностью завершившие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства, выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.

6.38. Выпуск оформляется локальным правовым актом Бюджетного учреждения.

6.39. По окончании прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки спортсмену (выпускнику) Бюджетного учреждения выдаётся зачётная квалификационная книжка.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

В Бюджетном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с его Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.2. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом и правовыми локальными актами Бюджетного учреждения.

Права и обязанности, порядок и формы участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Бюджетного учреждения в управлении Бюджетным учреждением, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

7.3. Прием обучающихся в Бюджетное учреждение производится на основе свободного выбора ими отделений (групп) по видам спорта, имеющихся в Бюджетном учреждении в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

7.4. Преимущества при приеме в Бюджетное учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при прочих равных условиях имеют:

– лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

– дети из многодетных семей;

– другие лица, определенные правовым актом правительства Российской Федерации либо Уполномоченного органа.

7.5. Прекращение обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения осуществляется:

– в связи с завершением прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду спорта;

– досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в другую образовательную организацию дополнительного образования, осуществляющую такую деятельность;

б) по инициативе Бюджетного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его неправомерное зачисление в Бюджетное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

Досрочное прекращение обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Бюджетным учреждением.

7.6. Основанием для прекращения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранному виду спорта является приказ Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении обучения по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки такой договор расторгается на основании дополнительного соглашения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством о физической культуре и спорте, об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Бюджетного учреждения.

7.7. При досрочном прекращении прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Бюджетное учреждение, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, справку об обучении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или о периоде обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

7.8. *Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Бюджетном учреждении имеют права на:*

1) выбор видов спорта;

2) участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

2.1) включение в составы спортивных сборных команд города Сочи при условии соответствия критериям отбора обучающихся и соблюдения, установленного муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края порядка формирования спортивных сборных команд города Сочи;

3) получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

4) получение бесплатного обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

5) получение платных дополнительных услуг;

6) предоставление условий для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7) обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по индивидуальному годовому плану, в том числе ускоренное их прохождение, в пределах осваиваемой программы по избранному виду спорта, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных годовым планом спортивной подготовки;

9) перевод в другие учреждения/организации соответствующего типа и вида в случае закрытия Бюджетного учреждения;

10) пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

11) условие прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, гарантирующее охрану и укрепление здоровья;

12) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

13) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

14) плановые перерывы при обучении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и годовым учебно-тренировочным планом;

15) ознакомление с настоящим Уставом, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по избранным видам спорта, документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

16) участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

17) обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

19) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Бюджетного учреждения;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) выступление в личных и командных соревнованиях;

22) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором об образовании по таким программам.

7.9. *Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:*

1) соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных

мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

2) соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», предоставлять информацию о своём местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;

3) соблюдать этические нормы в области спорта, не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

4) соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

5) соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования;

6) совершенствовать спортивное мастерство;

7) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Бюджетного учреждения, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

8) выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Бюджетного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

9) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

10) выполнять требования настоящего Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта;

11) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

12) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для прохождения спортивной подготовки другими обучающимися;

13) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

14) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

7.9.1. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсмена, тренерского персонала. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.9.2. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающемуся на основании решения Педагогического совета может быть вынесено предупреждение, либо при повторном нарушении - отчисление из Бюджетного учреждения, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

7.10. *Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*

– знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

– знакомиться с содержанием учебно-тренировочного процесса, используемыми методами подготовки и воспитания, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании несовершеннолетних психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного процесса, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов тренерско-преподавательского состава;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения;

– иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.11. *Родители (законные представители) обучающегося обязаны:*

– соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

– обеспечить участие обучающегося в официальных спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах по подготовке к ним, предусмотренные дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

– обеспечить наличие у обучающегося (на этапе начальной подготовки) полиса страхования от несчастных случаев в период его участия в спортивных соревнованиях, покрывающего следующие риски: смерть, наступившая в результате несчастного случая; постоянная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая; временная утрата общей трудоспособности, наступившая в результате несчастного случая; инвалидность, наступившая в результате несчастного случая;

– обеспечить соблюдение обучающимся установленного бюджетным учреждением и(или) тренером-преподавателем спортивного режима, расписания тренировочных занятий, выполнения им в полном объеме мероприятий, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, своевременное прохождение обучающимся медицинских осмотров;

– обеспечить явку обучающегося на учебно-тренировочные занятия в соответствии с утвержденным Бюджетным учреждением расписанием;

– не допускать пропусков учебно-тренировочных занятий обучающимся в соответствии с утвержденным Бюджетным учреждением расписанием тренировочных занятий без уважительных причин;

– выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

– посещать проводимые Бюджетным учреждением родительские собрания;

– своевременно (не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней) в письменном виде информировать Бюджетное учреждение о переходе обучающегося в иное учреждение для обучения по дополнительным образовательным программа спортивной подготовки;

– уважать честь и достоинство обучающегося и работников Бюджетного учреждения, поддерживать связь с тренерско-преподавательским составом Бюджетного учреждения;

– компенсировать причиненный ущерб имуществу Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Бюджетного учреждения.

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.13. Педагогические работники принимается на работу в Бюджетное учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Порядок допуска лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.15. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе учебно-тренировочные занятия, участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных и

просветительских мероприятий).

7.17. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием учебно-тренировочных занятий.

7.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7.19.2. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями тренер-преподаватель отстраняется от работы (не допускается к работе) при получении Бюджетным учреждением от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющиеся неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.19.3. Тренеры-преподаватели, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против

жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.20. *Педагогический состав Бюджетного учреждения имеет право на:*

– участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

– свободу выбора и использования спортивных методик и воспитания, учебных пособий и материалов;

– повышение квалификации, профессионального мастерства;

– аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

– досрочную трудовую пенсию;

– по истечению 6 месяцев непрерывной работы, по согласованию с работодателем работнику может быть предоставлен очередной оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– защиту персональных данных;

– на выполнение других работ и обязанностей, которые оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

– иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.21. *Педагогический состав обязан:*

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников тренировочного процесса;

– развивать у обучающегося познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– учитывать особенности психофизического развития обучающегося и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения спортивной подготовки лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями (при работе с данными лицами);

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере спорта и образования;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при приеме на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Бюджетного учреждения;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

7.22. Дисциплинарное расследование нарушений тренерско-преподавательского персонала Бюджетного учреждения, норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному тренеру-преподавателю.

7.23. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься тренерско-преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.24. При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит работника с настоящим Уставом, должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об оплате труда, о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

7.25. *Работники Бюджетного учреждения имеют право на:*

– участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

– защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

– защиту персональных данных;

– на выполнение других работ и обязанностей, которые оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством

Российской Федерации;

– иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.26. *Работники Бюджетного учреждения обязаны:*

– выполнять настоящий Устав;

– соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать должностные инструкции;

– соблюдать трудовой договор;

– поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства спортсмена;

– обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации спортивного оборудования, а также при проведении мероприятий;

– систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

– своевременно и аккуратно вести установленную документацию;

– проходить периодическое бесплатное медицинское обследование;

– обеспечивать охрану жизни и здоровья несовершеннолетних;

– сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения;

– защищать ребёнка от всех форм психического и физического насилия.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению Департамента и (или) Уполномоченного органа либо по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке универсального правопреемства к другим лицам.

8.5. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого

юридического лица.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору).

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их в администрацию муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для согласования с Уполномоченным органом и утверждения Департаментом, а также осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Бюджетного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод занимающихся в другие спортивные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.11. При ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.

9. Перечень видов локальных актов Бюджетного учреждения

9.1. В целях регламентации работы Бюджетного учреждения принимаются локальные нормативные акты Бюджетного учреждения: приказы, положения, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, правила и иные локальные нормативные акты. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Бюджетного

учреждения.

9.3. Инициировать принятие локального нормативного акта может Руководитель Бюджетного учреждения, работник, в чью компетенцию входит решение вопросов в соответствующей области функционирования Бюджетного учреждения либо чья деятельность непосредственно связана с данной областью, органы управления и самоуправления Бюджетным учреждением.

9.4. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами Бюджетного учреждения, подлежат обязательному утверждению Руководителем Бюджетного учреждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, включая программу воспитания и план воспитательной работы (при наличии)учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены в случае внесения в них дополнительных норм либо признания утратившими силу отдельных норм путем принятия новой редакции соответствующего локального акта. Принятие локального нормативного акта в новой редакции осуществляется только по решению соответствующего компетентного органа, принявшего (утвердившего) данный документ.

9.7. Руководитель Бюджетного учреждения имеет право приостановить или отменить действие локального нормативного акта, принятого коллегиальным органом Бюджетного учреждения в случае его противоречия законодательству Российской Федерации. Указанные действия могут быть обжалованы в суде.

9.8. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Устав рассмотрен и принят на общем собрании трудового коллектива для внесения его на утверждение Учредителем,
протокол от «___»_____ № _____

Всего прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью

47 листов

МБУ СШОР № 2

«__» _____ 2023 год